



**COMUNICACIÓN PREVIA PARA EJERCICIO DE ACTIVIDAD
NO CALIFICADA**

Sello de registro	Expediente

D/D^a _____, mayor de edad, con domicilio en _____ C/ _____ y con DNI/NIF _____ y teléfono _____, en nombre propio, o en representación de _____, con domicilio en _____ C/ _____ con DNI/NIF/CIF _____ ante este Ayuntamiento comparece y DICE:

1.- Que de conformidad con lo dispuesto en el art. 7.1 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (BOE del día 24-11-2009), pongo en conocimiento de ese Ayuntamiento que con fecha ___/___/___ se iniciará el ejercicio de la actividad _____ a ubicar en C/_____.

2.- Que dicha actividad no está exceptuada del art. 2.2. del ámbito de aplicación de la Ley 17/2009 citada y se encuentra sometida, según la Ordenanza Municipal Reguladora de las Licencias de Apertura o Funcionamiento de Establecimientos y Actividades vigente en Rute, al procedimiento de Comunicación Previa.

3.- Que declaro bajo mi responsabilidad, de conformidad con lo dispuesto en el art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, **que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al ejercicio de la actividad mencionada, así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento**, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuido ese Ayuntamiento.

4.- Que apporto la documentación indicada en el dorso.

En _____, a ____ de _____ de _____

Fdo.



Documentación necesaria:

- Fotocopia del D.N.I. o C.I.F. del solicitante.
- En su caso, acreditación de la representación.
- Breve memoria descriptiva de la actividad solicitada.

Una vez entregada esta solicitud y abierto el expediente, deberá solicitar en el departamento de urbanismo del Ayuntamiento documento de liquidación directa para abonar la tasa correspondiente. Con la entrega de una copia del justificante de pago se entenderá la documentación como completa.