



LICENCIA OBRA MENOR

Nº EXPEDIENTE:

DATOS DEL TITULAR	*N.I.F./C.I.F./N.P.R.	* Nombre y Apellidos o Razón Social					
	* Nombre de la Vía Pública			* Número	Escalera	Piso	Puerta
	Código Postal	* Municipio	* Provincia	Teléfono / Fax	Correo Electrónico		

NOTA: Los datos precedidos por un asterisco (*) deberán ser rellenados obligatoriamente.

DATOS DEL REPRESENTANTE	*N.I.F./C.I.F./N.P.R.	* Nombre y Apellidos o Razón Social					
	* Nombre de la Vía Pública			* Número	Escalera	Piso	Puerta
	Código Postal	* Municipio	* Provincia	Teléfono / Fax	Correo Electrónico		

NOTA: El Representante aportará documento acreditativo de la representación del Titular. Dicho documento irá firmado por el titular, adjuntando fotocopia del NIF / CIF del mismo.

ANTECEDENTES	El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:		
	Que es mi intención llevar a cabo una obra, de la cual apporto la siguiente información:		
	Descripción de la obra a realizar (información al dorso)	Situación de la obra:	
	Presupuesto:	Nombre Contratista:	Domicilio del contratista:
	Director de las obras:	Plazo de Inicio de las Obras:	Plazo de terminación de las obras:

Que, en caso de no tener contratista en el momento de presentar esta solicitud, deberé comunicar los datos del mismo, por escrito, antes del comienzo de las obras objeto de la presente concesión de Licencia de Obras.

SOLICITUD	Por lo anteriormente expuesto SOLICITA
	De conformidad con lo dispuesto en el art. 172 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA MENOR , para llevar a cabo las obras indicadas, comunicando a ese Ayuntamiento con diez días de antelación el comienzo de las obra.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA	Márquese con <input checked="" type="checkbox"/> la relacione la documentación complementaria que se acompaña:	Número de Páginas
	<input checked="" type="checkbox"/> Plano de Situación y croquis de la obra a realizar (Oficina Virtual del Catastro) (Croquis presentarlo cuando se soliciten obras que no sean fácilmente describibles)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Memoria descriptiva y justificativa de las obras a realizar	
	<input type="checkbox"/> Fotografía del edificio (Sólo en el supuesto de que las obras afecten al exterior del mismo y se encuentre dentro del casco histórico)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto de obra detallado y Certificado acreditando el cumplimiento de la legislación vigente de Seguridad y Salud en el trabajo.	

OBRAS A REALIZAR (MARQUE CON 'X'):

- Reparación interior de vivienda.
- Reparación interior de local.
- Retejo o reparación de cubiertas y azoteas.
- Construcción o derribo de cubiertas que no tengan carácter estructural.
- Pintura, estuco y reparación de fachadas de edificios.
- Colocación de puertas, persianas y rejas en aberturas existentes.
- Colocación de rejas.
- Construcción, reparación o sustitución de tuberías de instalaciones, desagües y albañales.
- Reparación de balcones, repisas o elementos salientes.
- Formación de aseos, en locales comerciales o almacenes.
- Construcción y sustitución de chimeneas.
- Demolición de muros de cerramiento, muros de división y partición entre propiedades.
- OTRAS: (Descripción breve a continuación)

NOTA: Si el espacio para cumplimentar los diferentes apartados le resulta insuficiente, indique en la casilla siguiente el número de páginas adicionales que se utilicen (sin incluir el número de páginas que forman la documentación complementaria) . **POR FAVOR, CUMPLIMENTE LOS APARTADOS EN MAYÚSCULAS.**

FIRMA	Firma
	En Rute, a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>

OBSERVACIONES: Se recuerda que según el artículo 23 del Real Decreto Ley 8/2011, "El Silencio negativo en procedimientos de conformidad, aprobación o autorización administrativa." 1. Que los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo y el subsuelo que se indican en el citado artículo requerirán del acto expreso de conformidad, aprobación o autorización administrativa que sea preceptivo según la legislación de ordenación territorial y urbanística, 2 Que el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución expresa legitimará al interesado que hubiere deducido la solicitud para entenderla

En cumplimiento en lo dispuesto en la LO 15/1.999 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales van a ser incorporados a un fichero del que es responsable el Excmo. Ayuntamiento de Rute con la finalidad de tramitar su solicitud. No obstante, le recordamos que dispone de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos que podrá ejercer de forma gratuita, mediante notificación escrita, a este Ayuntamiento sito en calle Toledo, 2 14960 Rute (Córdoba).

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y LEGISLACIÓN

Por la presente, D. _____
con D.N.I. _____ en calidad de
_____ de la
obra _____
situada en _____ del término municipal de Rute
(Córdoba).

Firma y declara que en la obra referenciada arriba se van a cumplir con los requisitos establecidos en la normativa técnica vigente, PGOU vigente en el municipio de Rute (Publicado en el BOJA con fecha 30 de septiembre de 2013), ordenanzas de edificación y urbanización publicadas en el BOP 27 de febrero de 2014 y con lo referente a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales proporcionando de este modo un entorno seguro y saludable para sus trabajadores. Al igual que el cumplimiento de la demás normativa vigente de seguridad y salud en obras de construcción, (Real decreto 1627/1997...)

Y para que conste a efectos oportunos firma el presente documento en Rute el día _____ de _____ de 201____

Fdo.